



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No.32065001-019-10**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO”**

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES  
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 11:00 horas del día 17 de mayo de 2010, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Regional número **32065001-019-10**, referente a la contratación del **“Servicio de Limpieza para la Procuraduría General de Justicia del Estado”**.

El C. Juan Francisco García Rivera, Jefe de Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente de este Comité, la C. Ruth Trinidad Hernández Martínez, que acredita así mediante copia del Oficio de Delegación de Facultades número 430 de fecha 11 de enero de 2010, anexo a esta acta, da la bienvenida a los presentes, hecho lo cual pasa la lista de asistencia correspondiente que firmaron quienes a este acto acudieron. Acto seguido el Presidente informa que **se encuentran presentes la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones**, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación, por lo que existiendo Quórum Legal los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

A continuación se dio una reseña cronológica de los actos del presente procedimiento de contratación, comentando que se efectuó Convocatoria no. 019, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en el Diario “El Mexicano” y en el Sistema de Compras Gubernamentales el

*Escriba aquí el nombre de la persona que firmó el documento.*

"ComprasBC" el día 30 de abril de 2010 referente a la Licitación Pública Regional número **32065001-019-10**, para la contratación del "Servicio de Limpieza para la Procuraduría General de Justicia del Estado", con recursos autorizados para el ejercicio Fiscal 2010; que se llevó a cabo una Junta de Aclaraciones celebrada el día 07 de mayo de 2010, así mismo notificando que **4 (cuatro)** licitantes presentaron en tiempo y forma los sobres conteniendo sus proposiciones, los cuales son: **Clean Express de Baja California, S. de R.L. de C.V., Excell Limpieza, S.A. de C.V., Lavadores Técnicos, S.A. de C.V. y Limpieza SADAL, S. de R.L. de C.V.**

En términos de los Artículos **21 Fracción I, 24 fracción I y 32 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y Artículo **35 fracción I** de su Reglamento, se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

**- PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS -**

De conformidad con el Artículo 32 fracción I de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, así como la disposición 19.2 de las Bases de licitación, se procedió a la Recepción de los sobres conteniendo las Proposiciones de los licitantes participantes, posteriormente se realizó la apertura de los sobres cerrados conteniendo las Propuestas Técnicas para su revisión preliminar de la documentación contenida en ellos en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual lo efectuará posteriormente, de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 35 del Reglamento de la Ley multicitada y de conformidad con la disposición 19.4 y 19.5 de las Bases de licitación; rubricándose los documentos correspondientes a las Propuestas Técnicas detalladas y los Sobres de las Propuestas Económicas señaladas en las bases de licitación, por quienes participaron en el acto, contándose con el cuadro comparativo de la documentación presentada dentro del sobre de propuestas técnicas presentados por los Licitantes participantes, que se anexa a la presente como parte integrante de la misma.

A continuación se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuestas técnicas, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada será revisada de manera detallada por el Comité de Adquisiciones a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados para emitir con ello el fallo técnico de este "Comité de Adquisiciones":

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Mury' and other initials like 'GM' and 'K P'.

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Clean Express de Baja California, S. de R.L. de C.V.	Aceptada para su Análisis
Excell Limpieza, S.A. de C.V.	Aceptada para su Análisis
Lavadores Técnicos, S.A. de C.V.	Aceptada para su Análisis
Limpieza SADAL, S. de R.L. de C.V.	Aceptada para su Análisis

La documentación técnica quedara bajo la responsabilidad de la **dependencia solicitante** para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico que el Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

La documentación administrativa por su parte, quedara en poder del "Comité de Adquisiciones" para su análisis y revisión correspondiente, al igual que los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas de los licitantes.

Se cita a los presentes a esta misma Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, a las **13:00 horas del día 19 de mayo del presente año** para dar a conocer el resultado Técnico de la revisión detallada de la documentación técnica presentada, y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, asimismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los licitantes cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día, el Presidente clausura la presente sesión el mismo día en que inicio, agradeciendo a los miembros del Comité de Adquisiciones y licitantes presentes su participación.

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
 - An arrow pointing upwards from the bottom towards the top of the page.  
 - Several handwritten initials and signatures, including what appears to be "COM" at the top and "F" at the bottom.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

**"EL PRESIDENTE"**

**JUAN FRANCISCO GARCIA RIVERA**

JEFE DEL DEPTO. DE INVITACIONES Y LICITACIONES DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO EN REPRESENTACION DE LA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

**"VOCAL"**

**JUAN IGNACIO HERNANDEZ RODARTE**

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

**"VOCAL"**

**CARLOS EDUARDO FIGUEROA REYES**

EN REPRESENTACION DEL TITULAR DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO

**"CONTRALORIA"**

**ALAIDE SALCIDO SANCHEZ**

EN REPRESENTACION DE LA DIRECCION DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

**"AREA JURIDICA"**

**ERNESTO ALONSO HERNANDEZ UNZON**

EN REPRESENTACION DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y POLITICAS ADMINISTRATIVAS

**"VOCAL"**

**ORGANO SOLICITANTE**

**MARIA ESTHER GUERRERO GUERRERO**

EN REPRESENTACION DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

**"OFICIALIA MAYOR"**

**KARINA ALEJANDRA MONTELLANO PINEDA**

DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR

**LICITANTES:**

EMPRESA: Limpieza SADAC S de RL de CJ

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Francisco Muñoz Aranda

FIRMA: 

EMPRESA: LAVADORES TECNICOS

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Eduardo Foz

FIRMA: 

EMPRESA: José E. Mera

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Limpieza Salud S de RL de CJ

FIRMA: 



# ANEXOS



Handwritten signatures and marks in the bottom right corner, including a large signature, a circled 'K', a circled 'R', and an arrow pointing upwards.



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALIA MAYOR
SECCION	OFICINA DEL TITULAR
NUMERO DEL OFICIO	430
EXPEDIENTE	

ASUNTO: DELEGACION DE FACULTADES

Mexicali, Baja California 11 de Enero de 2010

**C. JUAN FRANCISCO GARCIA RIVERA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES  
DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO  
PRESENTE.-

Con fundamento en los artículos 8 y 20 fracciones VII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, en relación con el 8 y 9 fracción XXI del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor y 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a Usted para que en mi nombre y representación presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con las facultades inherentes a dicho cargo, durante el ejercicio presupuestal 2010, limitándose dichas facultades al Municipio de Mexicali, Baja California; lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido en el artículo 10, del reglamento interno antes citado.

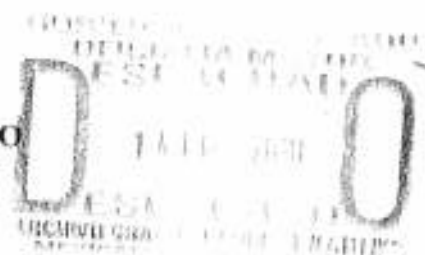
Sin otro particular por el momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
EL OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

*Ruiz*  
C. RUTH TRINIDAD HERNANDEZ MARTINEZ

OFICIALIA MA DE



*[Handwritten signatures and initials]*

C.e.p. Miguel Angel González Barriga.- Subsecretario de Administración de Oficialía Mayor de Gobierno.  
C.e.p. Belia Borja Mar.- Directora de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno.  
C.e.p. Archivos/Minuta